



Regulamin rekrutacji

do projektu pt. „**Młodzi gotowi do pracy**” (Numer naboru: POWR.01.02.02-IP.15-12-003/15), realizowanego przez **HUMANEO** w ramach Działania 1.2 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy”, Poddziałania 1.2.2 „Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach **Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**,

upubliczniony w dniu 02.05.2016r. na stronie internetowej projektu, mieszczącej się pod adresem www.mgdp.pl, w siedzibie Humaneo oraz w biurze projektu.

§1

1. Projekt pt. „Młodzi gotowi do pracy” realizowany jest przez stowarzyszenie Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Mikołaja Reja 20, www.humaneo.pl.
2. Biuro projektu znajduje się w Nowym Sączu pod adresem ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz
3. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. Wszelkie informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu osobiście, telefonicznie - numer 18 547 70 70 lub e-mail-owo - mgdp@humaneo.pl
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu oraz na stronie www.mgdp.pl, jak również podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych w ramach projektu.

§2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2016 r. do 31.12.2017 r.
2. Wartość projektu to 2 222 313,08 zł, w tym 2 109 993,08 zł dofinansowania ze środków publicznych (EFS i budżet państwa).
3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest na obszarze następujących powiatów: nowosądecki, gorlicki, limanowski, brzeski, dąbrowski, tarnowski, nowotarski, tatrzański, myślenicki - subregiony sądecki, tarnowski i podhalański województwa małopolskiego.



§3

1. W ramach projektu każdy z uczestników otrzyma wsparcie **wg zdiagnozowanych potrzeb - zgodnie z Indywidualnym Planem Działania**. Katalog możliwych form wsparcia: **Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika, Pośrednictwo pracy, Poradnictwo zawodowe, Szkolenia zawodowe i Staż**.
2. Poszczególne formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim na terenie obszaru określonego w § 2 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy, którzy wezmą udział w szkoleniach i stażach, otrzymają stosowne dokumenty potwierdzające nabytą przez nich wiedzę i umiejętności oraz zdobyte doświadczenie zawodowe.
4. **Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych u min. 90% wśród 156 (94 kobiety, 62 mężczyzn) osób biernych zawodowo w wieku 18-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, tj. młodzież NEET, o niskich kwalifikacjach, niezarejestrowanych w urzędach pracy, w tym osób niepełnosprawnych, zamieszkałych tereny wiejskie położone poza ZIT w subregionie sądeckim, tarnowskim i podhalańskim, poprzez realizację identyfikacji potrzeb i diagnozę możliwości zawodowych uczestników projektu, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, wysokiej jakości szkoleń zawodowych powiązanych z organizacją stażu.**

§4

1. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 1. są w wieku poniżej 30 roku życia (wiek od 18 do 29 lat);
 2. kobiety lub mężczyźni - założeniem projektu jest udział kobiet i mężczyzn w liczbie: 94 kobiety i 62 mężczyzn - **łącznie 156 uczestników projektu**;
 3. zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie małopolskim na terenie powiatów: nowosądecki, gorlicki, limanowski, brzeski, dąbrowski, tarnowski, nowotarski, tatrzański, myślenicki - subregiony sądecki, tarnowski i podhalański;
 4. zamieszkują na terenach wiejskich położonych poza ZIT (**definicja obszarów wiejskich na potrzeby tego kryterium dostępu jest zgodna z klasyfikacją statystyczną TERYT a nie DEGURBA**);
 5. posiadają niskie kwalifikacje (**definicję zawarto w oświadczeniu rekrutacyjnym**);
 6. są bierne zawodowo, bez pracy, nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu — tzw. młodzież NEET wg definicji PO WER 2014-2020;
 7. nie są zarejestrowane w urzędzie pracy;
 8. biorą udział w projekcie z własnej inicjatywy;
 9. przyjmują do wiadomości, iż w projekcie weźmie udział **16 osób niepełnosprawnych (10 kobiet i 6 mężczyzn)**;
 10. nie zaliczają się do kategorii osób zdefiniowanych dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER, tj. **uczestnikami nie będą osoby, dla których dedykowane wsparcie będzie udzielane w ramach Poddziałania 1.3.1 PO WER**, tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku



po opuszczeniu instytucji pieczy), matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu pieczy), absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu), matki przebywające w domach samotnej matki, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu);

11. wyrażą zgodę na wpisanie na listę podstawową lub rezerwową uczestników projektu;
 12. wyrażą zgodę na zweryfikowanie swoich danych osobowych z **dokumentem tożsamości** (przez pracownika projektu);
 13. wyrażą zgodę na przeprowadzenie w trakcie rekrutacji diagnozy swojego potencjału w zakresie oferowanego wsparcia w celu dobrania odpowiednich narzędzi na późniejszym etapie;
 14. zobowiążą się brać udział we wszystkich zaplanowanych dla niego formach wsparcia;
 15. zobowiążą się podpisać w dniu pierwszej formy wsparcia umowę o uczestnictwo w projekcie (wzór załączono do regulaminu);
 16. zobowiążą się poddać ewaluacji i monitoringowi oraz przekazać informacje o swojej sytuacji po ukończeniu projektu, w szczególności do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania oraz do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej;
 17. **złożą kompletne oświadczenie rekrutacyjne.**
2. Uczestnik projektu w dniu pierwszej formy wsparcia podpisuje umowę o uczestnictwo w projekcie, w której zawarto prawa i obowiązku uczestnika projektu oraz Beneficjenta.
 3. **Szczegółowa treść definicji zawartych w niniejszym regulaminie znajduje się w piśmie WUP Kraków z dnia 11.02.2016 (znak: PAM.600.2.2.2016), które zostało załączone do regulaminu.**

§5

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i cykliczny (grupa I-III - maj 2016 r., IV-VI - wrzesień 2016 r., VII-IX - styczeń 2017 r., X-XIII - maj 2017 r.).
2. Rekrutację prowadzi **Komisja Rekrutacyjna** złożona z Koordynatora projektu, Asystenta i Doradcy zawodowego. Informacje o zakwalifikowaniu do projektu zostaną przekazane Uczestnikowi listownie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do biura projektu **w formie papierowej (rekomendowany sposób)** lub elektronicznej (jako scan) na adres e-mail: mgdp@humaneo.pl W przypadku przedłożenia dokumentów elektronicznych kandydat zobowiązuje się dostarczyć do HUMANEO oryginały dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od dnia przesłania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty rekrutacyjne można również przekazać podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych.
4. Kandydaci przedkładają oświadczenie rekrutacyjne załączone do niniejszego regulaminu. **Osoby niepełnosprawne dodatkowo przedkładają orzeczenie o niepełnosprawności** (jako kopię potwierdzoną przez Uczestnika za zgodność z oryginałem - oryginał do wglądu).



5. Zostanie stworzona lista podstawowa oraz rezerwowa (14 osób - lista rezerwowa honorowana do 05.2017).
6. Pierwszeństwo do udziału w projekcie przysługuje **kobietom i osobom niepełnosprawnym z lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności**, umożliwiającym podjęcie zatrudnienia poza zakładem pracy chronionej. **Osoby należące do grupy objęte pierwszeństwem otrzymają dodatkowe punkty w procesie rekrutacji - odpowiednio 3 pkt. dla kobiet i 2 pkt. dla osób niepełnosprawnych, jednak w przypadku tej samej liczby punktów wybrana zostanie osoba posiadająca najniższe wykształcenie.** Kryterium pomocniczym jest kolejność zgłoszeń.

§6

1. Humaneo zobowiązuje się do:
 1. realizacji Projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
 2. zapewnienia Uczestnikowi udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, zgodnie z przeprowadzoną diagnozą i ustalonym **Indywidualnym Planem Działania, który w momencie jego przyjęcia przez obie strony (Uczestnika i Beneficjenta) staje się integralną częścią niniejszej umowy, włączając w to ew. zmiany powyższego Planu, dokonane w trakcie jego realizacji** - w ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia: **Identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika, Pośrednictwo pracy, Poradnictwo zawodowe, Szkolenia zawodowe i Staż,**
 3. zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których bierze udział Uczestnik,
 4. zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe,
 5. zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt a gdy zajdzie taka potrzeba odpowiednie ułatwienia dla osób niepełnosprawnych,
 6. zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez Uczestnika kompetencji i doświadczenia zawodowego.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 1. aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
 2. obecności na zajęciach zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami przedstawionymi każdorazowo **w pierwszym dniu poszczególnych form wsparcia, w której weźmie udział Uczestnik,**
 3. złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w Projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu, w szczególności w zakresie określonych w oświadczeniu rekrutacyjnym (formularzu),
 4. udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w Projekcie,



5. nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych, a w przypadku ich powstania do naprawienia szkody poniesionej przez Beneficjenta.

§7

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w momencie przyjęcia go przez Koordynatora projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie dokonuje Koordynator projektu i ogłasza je na stronie Internetowej projektu.
3. Do Regulaminu załączono oświadczenie rekrutacyjne oraz wzór umowy o udział w projekcie.

Podpis i pieczęć koordynatora projektu